

ตัวอย่างแนวทางแผนฉุกเฉินแผ่นดินไหว

หมายเหตุ Template นี้เป็นตัวอย่างแนวทางและรายละเอียดเบื้องต้นในแผนฉุกเฉินแผ่นดินไหว โดยมีการใส่ตัวอย่างไว้ซึ่งเป็นเพียงข้อเสนอแนะ สามารถจัดรูปแบบในแต่ละส่วนให้แตกต่างออกไปได้ตามความเหมาะสม

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
- ลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- สร้างความมั่นใจในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

[อธิบายวัตถุประสงค์และขอบเขตของแผน โดยระบุว่าแผนนี้จัดทำขึ้นเพื่ออะไร และครอบคลุมถึงส่วนใดของโครงการหรือองค์กรบ้าง รวมถึงให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการหรือองค์กร เช่น เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร]

2. ขอบเขต

- ครอบคลุมการปฏิบัติ ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดแผ่นดินไหว

[กำหนดขอบเขตของแผนฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและขอบเขตที่วางไว้ เช่น แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่อาจเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน]

3. โครงสร้างทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

[ระบุบุคคล บทบาท ความสัมพันธ์ในโครงสร้างทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน อาจทำเป็น Organization Chart เพื่อให้เห็นภาพและเข้าใจได้ง่ายขึ้น]

ตัวอย่างโครงสร้างและบทบาท

ผู้บัญชาการเหตุการณ์: ตัดสินใจและสั่งการ

ทีมอพยพและความปลอดภัย: จัดการเส้นทางอพยพและจุดรวมพล

ทีมปฐมพยาบาล: ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

ทีมสื่อสาร: ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูล

ทีมสนับสนุนและโลจิสติกส์: จัดหาอุปกรณ์ยังชีพและทรัพยากร

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น

4.1 ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

- ศึกษาสาเหตุ และการป้องกัน แผ่นดินไหว
- จัดทำ แผนฉุกเฉิน ละซ้อมอพยพ
- เตรียมอุปกรณ์ยังชีพ เช่น น้ำดื่ม อาหารแห้ง ไฟฉาย

4.2 ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

- ปฏิบัติตาม แผ่นดินไหวแนวทางป้องกัน เช่น หมอบ คลาน และยึดจับสิ่งที่มีมั่นคง
- หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้หน้าต่างหรือสิ่งของที่อาจหล่นลงมา
- ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพ
- ปฏิบัติตาม ข้อมูลความปลอดภัยเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

4.3 หลังเกิดแผ่นดินไหว

- ตรวจสอบความเสียหายและรายงานต่อทีมปฏิบัติการ
- ประเมินผลกระทบโดยอ้างอิงจากศูนย์การเกิดแผ่นดินไหว จุดที่แรงสั่นสะเทือนเริ่มต้น
- ปรับปรุงและพัฒนา แผนฉุกเฉินแผ่นดินไหว ให้ดียิ่งขึ้น

5. การทบทวนและปรับปรุงแผน

ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น

- กำหนดรอบเวลาในการทบทวนทุก 6 เดือน หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดการฝึกซ้อมอพยพตามแผนฉุกเฉินแผ่นดินไหว เก็บข้อมูลจากการซ้อม เช่น ระยะเวลาในการอพยพ ความเข้าใจของบุคลากร และปัญหาที่พบ
- ปรับปรุงตามบทเรียนที่ได้รับ หากพบข้อบกพร่อง เช่น เส้นทางอพยพไม่สะดวก หรือจุดรวมพลไม่ปลอดภัย ต้องแก้ไขทันที รวมถึงเพิ่ม ข้อมูลความปลอดภัยเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ให้ชัดเจนขึ้น
- อัปเดตข้อมูลและทรัพยากร ตรวจสอบอุปกรณ์ยังชีพ เช่น น้ำดื่ม อาหารแห้ง และไฟฉายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปรับปรุงรายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง