

คู่มือเบื้องต้นในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

หมายเหตุ Template นี้เป็นตัวอย่างสำหรับส่วนประกอบทั่วไปที่มักใช้ในการจัดการภาวะฉุกเฉิน โดยมีการใส่คำชี้แนะในแต่ละหัวข้อ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะเบื้องต้น และสามารถจัดรูปแบบในแต่ละส่วนให้แตกต่างออกไปได้ตามความเหมาะสม

ภาพรวม

กระบวนการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Process) เป็นแนวทางที่องค์กรใช้ในการตอบสนองต่อ ภาวะฉุกเฉิน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่พัฒนาขึ้นจากรวบรวมและแบ่งปันข้อมูลเชิงรุก เพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนรับมืออย่างเหมาะสม

องค์กรควรดำเนินการวางแผนทั้งในช่วงการเตรียมความพร้อมและการตอบสนอง โดยพิจารณาองค์ประกอบหลักต่อไปนี้ (อ้างอิงจาก ISO 22320)

1. วัตถุประสงค์ในการจัดการเหตุการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT OBJECTIVES)

[กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเหตุการณ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ (SITUATION INFORMATION)

[รวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา เพื่อทำความเข้าใจขอบเขต ผลกระทบ และแนวโน้มของเหตุการณ์]

3. การติดตามและประเมินสถานการณ์ (MONITORING & ASSESSMENT)

[เฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสม]

4. การวางแผน (PLANNING FUNCTION)

[จัดทำแผนปฏิบัติการเหตุการณ์ (Incident Action Plan) ที่ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพยากรที่ต้องใช้ และระยะเวลาการดำเนินงาน]

5. การจัดสรร ติดตาม และปล่อยทรัพยากร (RESOURCE MANAGEMENT)

[บริหารจัดการบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการตอบสนอง และตรวจสอบการใช้งาน]

6. การสื่อสาร (COMMUNICATIONS)

[สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งภายในองค์กรและกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ข้อมูลไหลเวียนได้อย่างราบรื่น]

7. ความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น (INTER-ORGANIZATIONAL COORDINATION)

[ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างภาพรวมการปฏิบัติการร่วมกัน (Common Operational Picture) และลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน]

8. การลดระดับและยุติภาวะฉุกเฉิน (DEMOBILIZATION & TERMINATION)

[วางแผนขั้นตอนการลดระดับและยุติภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการตอบสนองอย่างเป็นระบบ และเปลี่ยนผ่านสู่ขั้นตอนการฟื้นฟู รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรใหม่]

9. แนวทางการจัดทำเอกสาร (DOCUMENTATION GUIDELINES)

[บันทึกข้อมูลการดำเนินงาน การตัดสินใจ และการใช้ทรัพยากรอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หลังเหตุการณ์และการปฏิบัติตามข้อกำหนด]

10. ความปลอดภัย (SAFETY)

[ให้ความสำคัญกับการปกป้องชีวิต บุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงการตอบสนองต่อเหตุการณ์]